

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 71  
с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Российской Федерации  
Чухванцева Валерия Николаевича**

---

Принято решением собрания  
работников МОУ СОШ № 71  
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБОУ СОШ № 71  
от 28.08.2023г. № 561  
Директор  
\_\_\_\_\_ Т.В. Алимова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления доплат работникам учреждения**

**Ижевск, 2023**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке установления доплат работникам учреждения**

В целях дифференциации в уровнях оплаты труда, стимулирования работы педагогических и руководящих работников, обслуживающего персонала разработано настоящее положение о порядке установления доплат и надбавок работникам школы № 71, производимых за счет надтарифного фонда заработной платы.

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики, постановлением Администрации города Ижевска 19 ноября 2009 года № 1138 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений муниципального образования «Город Ижевск», Положением Администрации города Ижевска от 15.08.2013 г. № 977 и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организаций и учреждений.

#### **1. Установить выплаты компенсационного характера:**

1.1. доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда до 4 %;

1.2. выплата по районному коэффициенту 15 %;

1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в организации, учреждении, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных - до 50 %.

1.4. педагогическим работникам за ведение уроков с углубленным изучением предметов в размере до 15 – 20 % оклада, ставки заработной платы;

1.5. педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья до 20 % от оклада;

1.6. специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов до 20 % от оклада;

1.7. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по соглашению сторон до 50 %.

**1.8. Выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей:**

1.8.1. классное руководство – до 25 % должностного оклада,

1.8.2. проверка письменных работ – до 12 % должностного оклада,

1.8.3. заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками – до 8 % должностного оклада,

1.8.4. руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями – до 10 %, руководство городским ШМК – до 20% должностного оклада.

## **2. Выплаты стимулирующего характера**

В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

2.1. надбавка за стаж работы до 5 % от ставки ежемесячно;

**2.2. постоянная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей:**

2.2.1. за организационно-документальную работу по антитеррористической защищенности, ГО и ЧС в размере до 50 % от ставки;

2.2.2. за организацию и проведение спортивных мероприятий во внеурочное время в размере до 50 % от ставки;

2.2.3. до 20 % за руководство профсоюзной организацией;

2.2.4. за организационную работу по бесплатному питанию учащихся из малообеспеченных семей, ведение документов по бесплатному питанию в размере до 25 % от ставки;

2.2.5. до 50 % как администратору «Электронной школы»;

2.2.6. обществу инспектору по ПДД в размере до 20 %; курирование отряда ЮИД в размере до 15%;

2.2.7. библиотекарю до 100% за обслуживание библиотечного фонда;

2.2.8. за работу с электронным каталогом до 50%;

2.2.9. за проведение читательских конференций, бесед, библиотечных уроков до 30%;

2.2.10. за организацию информационной работы в школьной библиотеке «Точки доступа» учащихся и педагогов школы к работе в сети Интернет до 30%;

2.2.11. за организационно – документальную работу по обеспечению учащихся 1-4 классов молоком в размере до 25 % от ставки;

2.2.12. за обслуживание и работу с музыкальной концертной аппаратурой в размере до 100 % от ставки; за работу с видеоаппаратурой в размере до 50 % от ставки;

2.2.13. за организаторскую работу по функционированию школьного сайта в размере до 50% от ставки;

2.2.14. заведование пришкольным участком, озеленение образовательного учреждения до 100 %;

2.2.15. до 100 % за оформительскую работу;

2.2.16. до 50 % от оклада за подготовку информации, фотоматериала и размещение ее на школьном сайте;

2.2.17. до 30 % за курирование ЗОЖ и волонтерского движения;

2.2.18. до 30 % за курирование отряда «Юных летчиков»;

2.2.19. до 30 % за курирование правового отряда;

2.2.20. до 30 % за курирование кадетского движения Росгвардии;

2.2.21. до 30 % курирование движения «Юность»; до 30 % за организацию работы с Активом;

2.2.22. до 20 % за курирование работы экспериментальной площадки в рамках экологического кластера;

2.2.23. до 20 % за курирование вопросов по внедрению робототехники;

2.2.24. за техническое сопровождение дистанционного обучения до 100%;

- 2.2.25. до 50% за организацию театральной деятельности;
- 2.2.26. до 20% за организацию работы по сайту «Проектория»;
- 2.2.27. за ведение профильных дисциплин в 10-11-х классах до 15% за количество часов;
- 2.2.28. ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 рублей за возложение обязанностей по осуществлению функций классного руководства;
- 2.2.29. до 20% за организацию работы по курсу «Семьеведение»;
- 2.2.30. до 20% за курирование вопросов по организации курса «Финансовая грамотность»
- 2.2.31. до 30 % за организацию работы по подготовке к PIZA;
- 2.2.32 до 30% за организацию работы в рамках проекта «Футбол в школу», «Вольная борьба в школу»;
- 2.2.33. до 100% за организацию работы школьного музея; до 50% за организацию работы этнографического кружка;
- 2.2.34. до 50% за организацию работы Центра детских инициатив;
- 2.2.35. до 100% за организацию работы школьного Медиацентра;
- 2.2.36. до 100% за руководство Штабом по воспитательной работе;
- 2.2.37. до 50% за организацию проекта «Киноуроки в школе».
- 2.2.38 до 100% за руководство Центром детских инициатив;
- 2.2.39 до 100% за руководство Штабом по воспитательной работе.

2.3. Подготовка, организация и проведение семинаров, олимпиад, конкурсов, фестивалей, смотров и других культурно-массовых и оздоровительных мероприятий  
разовые доплаты на уровне:

школы –10% от ставки; района –15 %; города –20 %; республики –20 %.

2.4. Подготовка призеров российских олимпиад, научно-практических конференций  
разовые доплаты от ставки:

- за лауреата в размере должностного оклада; за 1 место – 60 %; за 2 место – 50 %; за 3 место – 40%;

За подготовку призеров республиканских олимпиад, НПК, спортивных соревнований, фестивалей:

за 1 место – 40%; за 2 место – 30%; за 3 место – 25%

За подготовку призеров городских, районных олимпиад, НПК, спортивных соревнований, фестивалей и т.п.: за 1 место – 25%; за 2 место – 20%;- за 3 место - 15%.

## **2.5. Работа в инновационном режиме:**

2.5.1. учителям, утвержденным в качестве инноваторов на уровне школы – 10 % за количество часов; района, города – 15%, республики – 25% (от количества уроков);

2.5.2. за работу в инновационной творческой группе – до 10% от ставки - членам группы, до 15% от ставки - руководителю группы (постоянно на период работы группы).

2.6. Применение прогрессивных форм организации труда, повышение качества обучения и воспитания учащихся, рост педагогического мастерства, высокие творческие и производственные достижения в работе – до 50 % разовые доплаты за:

- 2.6.1. подготовку рефератов с учащимися 7, 8, 10 классов, проведение проектных недель
- 2.6.2. результаты итоговой аттестации учащихся 9,11 классов (выше районных и городских показателей);
- 2.6.3. охват учеников кружками, спортивными секциями;
- 2.6.4. подготовку и участие учеников в олимпиадах районного, городского, республиканского уровней, ученических конференциях;
- 2.6.5. работу по социальной защите детей «группы риска» (с больными, малообеспеченными, трудновоспитуемыми);
- 2.6.6. отсутствие у учеников класса правонарушений по сводкам ОВД;
- 2.6.7. результаты пропусков учащимися класса по неуважительным причинам;
- 2.6.8. результаты работы классного руководителя с родителями;
- 2.6.9. выступление учителей по обмену опытом на педсоветах, районных методобъединениях, педчтениях, в течение учебного года на уровне района, города, республики;
- 2.6.10. разработку авторских учебных программ, учебников;
- 2.6.11. открытые уроки, внеклассные мероприятия (не в рамках аттестации для учителей школы, для учителей района, города, республики);
- 2.6.12. участие в Российском конкурсе «Лучший учитель»;
- 2.6.13. победителю школьного конкурса «Учитель года»;
- 2.6.14. победителю районного или городского конкурса «Лучший учитель», «Учитель года»;
- 2.6.15. организационную работу по активному привлечению учащихся к участию в городских воспитательных программах по здоровому образу жизни разовая по итогам полугодия.
- 2.7. За качественную организацию оздоровительных, спортивных и трудовых лагерей на период каникул до 50% от ставки (доплата разовая).
- 2.8. За организацию наставничества – до 15 % от ставки по представлению заместителя директора по УВР постоянно.
- 2.9. За курирование инженерно-технологического направления до 20 % постоянно.
- 2.10. За сотрудничество с детскими дошкольными учреждениями по реализации программы «Сотрудничество» - до 20 % постоянно.
- 2.11. За разработку нормативно-правовой документации школы – до 50% постоянная надбавка.
- 2.12. За курирование классов, занимающихся по альтернативным методикам, инновационной деятельностью – до 15% постоянная надбавка.
- 2.13. За курирование школьного питания – до 100% постоянная надбавка
- 2.14. За курирование органов ученического, родительского самоуправления - до 100% постоянная надбавка.

- 2.15. За высокие творческие и производственные достижения (промежуточная и итоговая аттестация учащихся, сокращение отсева из школы, охват учеников кружками и спортивными секциями, олимпиады, охрана труда и др.) до 100% постоянная надбавка
- 2.16. За профориентационную работу и курирование введения предпрофильного и профильного обучения в старших классах – до 50% постоянно.
- 2.17. За организационно-документальную работу по охране труда – до 100 %;
- 2.18. За кураторство школьным сайтом – до 50% постоянно.
- 2.19. За устранение аварийных ситуаций при слабой материальной базе до 50% разовая надбавка.
- 2.20. За разъездной характер работы – до 60 % постоянная надбавка.
- 2.21. За выполнение дополнительных видов работ в связи с текущим и капитальным ремонтом – до 50% разовая доплата.
- 2.22. За организационную и документальную работу по проведению запросов котировок, конкурсов – до 100% постоянно.
- 2.23. За выполнение срочных работ – до 100% разовая надбавка.
- 2.24. За работу с делами архивного фонда до 10% постоянная доплата.
- 2.25. За обслуживание и работу с множительной техникой – до 100% от ставки постоянно.
- 2.26. За работу с кадрами – до 50 %.
- 2.27. За переоценку библиотечного фонда – до 20% разовая надбавка.
- 2.28. За оформление документов педсоветов, административных совещаний, собраний трудового коллектива – до 50% постоянная надбавка.
- 2.29. За оформление больничных листов и представление их в бухгалтерию до 20% постоянно, за оформление билетов школьника до 10 %– постоянно.
- 2.30. За курирование вопросов дистанционного обучения до 50% от ставки.
- 2.31. За подготовку наградных документов – до 20% постоянно.
- 2.32. За создание летописи школы в видео материалах, альбомах, стендах до 30% от ставки (разовая).

- 2.33. За организацию общешкольных выставок – до 30% от ставки (разовая).
- 2.34. За организацию исследовательской деятельности среди учащихся: руководство научным обществом учеников 5-11 классов - до 40% постоянно.
- 2.35. За организаторскую работу по проведению с учащимися 10-х классов учебно–военных сборов – до 50% разовая.
- 2.36. За размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и подачу сведений на официальный сайт РФ сети «Интернет» о муниципальном контракте – до 50 % постоянно.
- 2.37. За курирование программы «Одаренные дети» - до 50 % постоянно.
- 2.38. За ведение работы по сотрудничеству с ЦДТ – до 10 % постоянно.
- 2.39. За курирование вопроса по ведению электронного журнала – до 50 % постоянно.
- 2.40. За курирование работы по технике безопасности среди обслуживающего персонала, зам. директора по АХР – до 100% от ставки постоянно.
- 2.41. За разработку проектов, образовательных программ – до 30 % руководителю творческой группы постоянно, участникам - до 50 % от ставки (разовая).
- 2.42. За курирование вопросов инклюзивного образования – до 50 % постоянно.
- 2.43. За ремонтные работы при обслуживании подвалов, колодцев, туалетов рабочему по обслуживанию зданий до 100% ежемесячно по представлению заместителя директора по АХР.
- 2.44. За охрану закрепленной территории за ОУ сторожам до 90% ежемесячно по представлению заместителя директора по АХР.
- 2.45. За сложность и напряженность работы, связанной с пропускным режимом, с хулиганскими проявлениями посторонних лиц, части учащихся, низким температурным режимом в вестибюле школы вахтерам-гардеробщикам младшего блока ежемесячно - до 70% старшего блока до 90% по представлению заместителя директора по АХР.
- 2.46. За работу с некачественной электрической системой, отсутствием в школе с момента эксплуатации здания электрической схемы электрику ежемесячно до 100% по представлению зам. директора по АХР.
- 2.47. Зам. директора по АХР, учителям, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу до 100% разовые надбавки за:  
-Кошение травы.

- Стирку, развешивание штор в кабинетах, коридорах, актовом и обеденном залах;
- Стирку паласов, скатертей и другого мягкого инвентаря;
- Уборку строительного мусора;
- Покраску стен, полов, окон, оборудования и мебели;
- Уборку помещений после дератизации, дезинсекции, дезинфекции, проведенными специальными организациями;
- Переноску тяжестей, погрузочно-разгрузочные работы;
- Экстренное устранение аварии;
- Ремонт забора вокруг школы;
- Сварочные работы;
- Изготовление столярных, слесарных деталей, изделий для нужд школы;
- Работу со страховыми полисами и медицинскими книжками;
- Уборку внутреннего двора;
- Ремонт замков, изготовление ключей.
- Обрезку кустов, прореживание деревьев;
- Утепление окон;
- Ремонт линолеума в коридорах, кабинетах;
- Обработку учебных кабинетов, коридоров дезрастворами во время карантина;
- Кварцевание учебных кабинетов во время карантина.

2.48. Подъем стульев во время мытья полов в учебных кабинетах детского блока уборщицам до 100% в зависимости от количества убираемых кабинетов.

2.49. Дворнику – до 100% за уборку большого количества снега во время снегопадов.

2.50. За руководство спортивным клубом до 100% ежемесячно;

2.51. За руководство сетевым проектом с УдГУ (ДНК) до 20% ежемесячно;

2.52. За оформление документов по военному учету до 20% ежемесячно;

2.53. За курирование вопросов по пожарной безопасности до 50% ежемесячно;

2.54. За курирование вопросов по организации и проведении ВПР до 50% ежемесячно;

2.55. За организацию вопросов по навигатору ДО до 50% ежемесячно;

2.56. За курирование предпринимательских классов до 50% ежемесячно;

2.57. За подготовку обучающихся к КВН до 50% ежемесячно.

**3.1. В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в организации, учреждении работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты:**

3.1.1. по итогам работы за месяц, квартал, год – до 10 000 рублей - разовая доплата;

3.1.2. по итогам подготовки школы к началу нового учебного года – до 10 000 руб.;

3.2. за выполнение особо важных и ответственных работ – до 100 % от оклада разовая доплата;

3.3. выплаты стимулирующего характера (за высокую результативность работы, напряженность и доплаты за дополнительную работу, не входящие в круг основных обязанностей работников) – в пределах стимулирующего фонда до 100 % разовая доплата



3.4. единовременные премии – до 10 000 рублей - разовая доплата:

при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

при присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики;

при объявлении благодарности Президента Удмуртской Республики, награждения Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики;

при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;

в связи с праздничными днями к юбилею школы, Дню учителя, Новому году, 8 Марта и юбилейными датами: 50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения);

при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.

Примечание: премия по итогам работы за месяц, квартал, год, за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников организации, учреждения и средств, полученных бюджетной организацией и иным бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами организации, учреждения, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

3.5. оказание материальной помощи:

3.5.1. на проведение работникам школы дорогостоящего лечения, медицинского обследования до 10 000 руб.;

3.5.2. на погребение в связи со смертью работников и их близких родственников (родители, дети, муж, жена, братья, сестры) - до 10 000 руб.;

3.5.3. в связи с тяжелым материальным положением работника школы – до 10 000 руб.;

3.5.4. в связи со стихийными бедствиями на ликвидацию их последствий, пожарами, крупными кражами и другими экстремальными ситуациями – до 5 000 руб.;

3.5.5. на оплату курсов повышения квалификации – до 50 % стоимости курсов (за исключением курсов в рамках аттестации)

#### **4. Иные выплаты:3**

4.1. надбавка за квалификационную категорию - работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 10 % должностного оклада; работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 20 % должностного оклада;

4.2. надбавка за почетное звание в следующих размерах:

- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 % должностного оклада, ставки заработной платы;

- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со

слов «Народный», «Заслуженный», - 15 % должностного оклада, ставки заработной платы.

- ежемесячная надбавка за наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) в размере 20 или 10 % должностного оклада, ставки заработной платы соответственно.

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

1. Положение размножено в 2-х экземплярах и направлено:

1. 1. В бухгалтерию.

1.2. У директора школы.

Положение утверждено на собрании трудового коллектива, протокол № 1 от 30.08.2021г.

**Директор школы**

**Т.В. Алимова**

**Председатель  
профсоюзной организации**

**Ю.А. Карavaев**

Введено в действие приказом № 488 от 30.08.2021г.