

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЧУХВАНЦЕВА ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА**

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 547

г. Ижевск

**Об организации горячего и дополнительного питания
обучающихся МБОУ СОШ № 71 в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача, положением об организации питания учащихся, утвержденным директором, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ СОШ № 71 основное горячее питание и дополнительное питание.

2. Утвердить:

- двухнедельное меню для обучающихся;
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение 1);
- меню дополнительного питания.

3. Ответственному за организацию питания Костаревой М.В., за организацию льготного питания Кузнецовой О.А.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

4. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемами горячей пищи.

5. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

6. Заместителя директора по НМР Липину Н.В. назначить ответственной за размещение ежедневного меню, меню в формате XLSX в подкаталоге «food», «findex» на официальном сайте школы.

7. Заместителю директора по ВР Южаниной М.С. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

8. Секретарю Швецовой Е.С. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Костареву М.В.

Директор



Т.В. Алимова

С приказом ознакомлены:

Костарева М.В.

Кузнецова О.А.

Липина Н.В.

Южанина М.С.

Швецова Е.С.